

V skladu z določbami Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je skupščina Sokolske zveze Slovenije na rednem letnem zasedanju, dne _____, sprejela spremembe in dopolnitve ter čistopis

STATUTA SOKOLSKE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Sokolska zveza Slovenije (v nadaljevanju SZS) je nacionalna in vseslovenska športna zveza oz. organizacija, ki ima svoje začetke oz. navezave v ustanovitvi Južnega Sokola leta 1863 v Ljubljani, nadaljevanje z ustanovitvijo Slovenske sokolske zveze leta 1905, Jugoslovanske sokolske zveze leta 1919, Sokola Kraljevine Jugoslavije leta 1929 in na koncu Jugoslovanskega Sokola v svobodnem svetu 1946–1995, ko se ponovno uradno vzpostavi delovanje sokolsko-telovadnega gibanja v obliki Sokolska zveza Slovenije, kot nacionalne vseslovenske športne zveze.
- (2) SZS je samostojna, nepridobitna, nestranska in demokratična športna zveza, ki združuje društva in druge podobne organizacije, ki delujejo skladno z Zakonom o društvih.
- (3) V SZS se prostovoljno združujejo sokolska in športna društva ter druga društva, ki izvajajo oz. se ukvarjajo s telovadnimi, športnimi, kulturno-umetniškimi, vzgojno-izobraževalnimi in domoljubnimi aktivnostmi, ki se navezujejo na izvirno tradicijo tradicionalnih telesno-kulturnih sokolskih dejavnosti.
- (4) SZS deluje na osnovi demokratičnih in nepolitičnih načel ter na podlagi dolgoletne zgodovinske tradicije sokolskega izročila in na vrednotah slovenskega sokolskega gibanja.
- (5) Ime zveze je Sokolska zveza Slovenije. Zveza deluje na območju Republike Slovenije in tudi v tujini. O sedežu in naslovu odloča upravni odbor (v nadaljevanju UO).

2. člen

(uradni znak, pečat in zastava)

- (1) SZS ima znak ovalne oblike, razmerje med višino in širino je 3:2. Znak je sestavljen iz stiliziranega sokolskega ščita z napisom SOKOL, na katerem je sokol z razprtimi krili, na levi strani pa je letnica 1863. V spodnjem delu znaka je polkrožni napis Sokolska zveza Slovenije. Znak je zlate barve.
- (2) SZS ima pečat ovalne oblike, višine 3 cm in širine 2 cm. Sestavljen iz sokolskega ščita, na katerem je sokol z razprtimi krili, na levi strani pa je letnica 1863, ki simbolizira leto nastanka

prvega sokolskega društva na Slovenskem. V spodnjem delu pečata je polkrožni napis Sokolska zveza Slovenije.

(3) Zastava SZS je velika 1 m x 2 m. Je bele barve, $\frac{3}{4}$ površine zavzema zlati znak SZS. Zastava SZS je lahko tudi drugih mer, vedno pa se upošteva razmerje med velikostjo zastave in znaka, ki je enako razmerju iz osnovne zastave.

II. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA ZVEZE

3. člen

(delovanje in obveščanje)

(1) Delovanje SZS in njenih članic je javno.

(2) Javnost delovanja SZS zagotavlja:

- s pravico vpogleda članic v zapisnike organov SZS,
- v tiskanih in elektronskih medijih SZS,
- v sredstvih javnega obveščanja,
- na družbenih omrežjih.

(3) Širšo javnost obvešča SZS o svojem delu tako, da so seje organov javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organizacij oz. ustanov ter predstavnike javnega obveščanja.

(4) Za zagotovitev javnosti delovanja in dajanja točnih informacij so odgovorni vsi funkcionarji SZS, največjo odgovornost pa imajo predsednik/starosta (v nadaljevanju: starosta), namestnik predsednika/staroste (v nadaljevanju: podstarosta) SZS in generalni sekretar. V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

4. člen

(članstvo v mednarodnih organizacijah)

(1) SZS se glede na svoje celostno programsko delovanje in zgodovinski pomen za slovenski narod včlanjuje v druge nacionalne in mednarodne organizacije, ki delujejo na vrednotah, ki jih zagovarja in udejanja SZS.

(2) SZS je od 12. novembra 1995 včlanjena v Svetovno sokolsko zvezo (World Sokol Federation) s sedežem v Pragi (Republika Češka).

III. NAMEN IN CILJI ZVEZE

5. člen (namen in cilji)

(1) Namen in cilji SZS so, da:

- a) skrbi za razvoj in širjenje sokolskih vrednot in slovenskega sokolskega izročila,
- b) koordinira delo svoji članic, jim pomaga in svetuje pri njihovem razvoju in izvajanju poslanstva,
- c) za svoje članice izvaja in organizira: programske vadbene sklope; tečaje in strokovne seminarje za strokovni kader; večje domače in mednarodne prireditve (sokolske akademije in zlete); izdaja strokovno in promocijsko literaturo; izvaja kulturne in domoljubne aktivnosti, ki prispevajo k razvoju slovenske samobitnosti in prepoznavnost doma in v svetu,
- d) poseben poudarek daje vzgoji mladine po sokolskih načelih in vrednotah,
- e) pripravlja kratkoročni (letni) in dolgoročni (4-letni) finančni in vsebinski program dela, skrbi za strategijo razvoja,
- f) po svoji strokovni in organizacijski moči zagotavlja pogoje za splošni razvoj sokolskega in športnega duha ter domoljubja,
- g) posebej skrbi za usposabljanje strokovnih kadrov za delo na osnovi sokolskega vrednostnega kodeksa (uvaja posebne oblike strokovnega usposabljanja v okviru Sokolske športne šole oz. akademije),
- h) po potrebi uvaja sistem licenc in strokovnih certifikatov za delovanje,
- i) zastopa interese članic in skladno s sprejetimi programi deluje v njihovem imenu,
- j) sodeluje z vsemi organizacijami, ki lahko prispevajo k ohranjanju in razvoju sokolskega gibanja in športa ter slovenskega domoljubja in kulture,
- k) spodbuja prostorsko načrtovanje in gradnjo športnih in sokolskih objektov in vadbenih središč, ki so v skladu s sodobnimi tehnološkimi dognanji in v splošno korist razvoja sokolskega gibanja,
- l) po svojih močeh in na podlagi pravnih dejstev prispeva k popravi krivic zaradi odvzema premoženja sokolskim društvom v preteklosti.

(2) Članice SZS ostajajo popolnoma samostojne, svobodne in neodvisne ter izvajajo svoje lastne programe in dejavnosti, ki jih izvajajo skladno s statuti in sprejetimi programskimi načrti.

IV. DEJAVNOST IN NALOGE ZVEZE

6. člen

(1) Temeljne dejavnosti oz. naloge SZS so, da:

- a) normativno ureja, organizira in vodi področje sokolsko-športnega gibanja v Republiki Sloveniji,

- b) po najboljših močeh finančno in strokovno podpira delovanje svojih članic,
- c) kot edina slovenska športna organizacija ima pravico do članstva v Svetovni sokolski zvezi,
- d) opravlja druge dejavnosti oz. naloge za realizacijo namena in ciljev SZS, ki jih predlagajo članice SZS in so namenjene za spodbujanja celostnega razvoja sokolskega gibanja in športa ter domoljubja v Republiki Sloveniji.

(2) Dodatne dejavnosti oz. naloge SZS so:

- a) povezovanje z znanstvenimi, strokovnimi in drugimi organizacijami, ki delujejo na področju športa, kulture, vzgoje, izobraževanja in zgodovine,
- b) da po potrebi za doseganje svojih ciljev ustanovi družbo z omejeno odgovornostjo, delniško družbo, zavod, inštitut, mednarodno športno organizacijo ali druge vrste pravno osebo v skladu z veljavno zakonodajo in izvajanjem svojega poslanstva.

(3) SZS izvaja tudi pridobitno dejavnost, ki se standardno klasificira pod naslednjimi oznakami SKD:

- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 56.104 Začasni gostinski obrati – gostinske storitve v času prireditev, ki jih organizira društvo, javne prireditve, revije, tekmovanja, razstave,
- 58.140 Izvaja založniško dejavnost za strokovna področja SZS in izdaja glasila in revije ali literaturo ter organizira splošno medijsko podporo za svojo dejavnost.
- 58.190 Drugo založništvo – prospekti, razglednice, glasilo,
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 74.200 Fotografska dejavnost,
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup (fotografski aparati, ozvočenje ...),
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri – so-organizacija prireditev, tekmovanj ...,
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice – predvsem etnološki programi s osnovnimi šolami,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij,
- 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve – javne prireditve, plesi, revije, razstave, druženja ...,
- 93.120 Dejavnost športnih klubov,
- 93.130 Obratovanje fitnes objektov,

- 93.190 Druge športne dejavnosti – dejavnost na področju športa, tekmovanja skladu z veljavnimi predpisi,
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas – dejavnost na področju sociale, kulture in turizma (vodniško dejavnost) v skladu z veljavnimi predpisi,
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij,
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

V. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

7. člen

- (1) Članice SZS so organizacije, ki poslujejo v skladu z Zakonom o društvih in so vpisane v register društev.
- (2) Kdor se želi včlaniti v SZS, mora na UO poslati pisno prošnjo za članstvo. Pravna oseba, ki želi postati članica zveze, mora podati pisno prošnjo na skupščino zveze, h kateri mora priložiti: sklep odgovornega organa društva, kopijo temeljnega akta in izpis iz registra društev.
- (3) Pravna oseba postane članica zveze, ko:
 - (a) izpolni pogoje za sprejem v zvezo, ki jih določa statut zveze,
 - (b) podpiše pristopno izjavo,
 - (c) sprejem statut zveze in se po njem ravna,
 - (d) prejme sklep skupščine o sprejemu v zvezo,
 - (e) plača letno članarino zveze.
- (4) UO skupščini SZS predlaga ali naj se prosilca sprejme ali ne. Na skupščini mora biti prisoten tudi zastopnik društva, ki članom skupščine predstavi delovanje društva, ki se želi včlaniti. Odločitev skupščine je dokončna. Odločitev se mora v pisni obliki posredovati društvu v roku 30 dni.

8. člen

(prenehanje članstva)

- (1) Članici (društvu, klubu, zvezi) članstvo v zvezi preneha:
 - z izstopom,
 - z izključitvijo,
 - s prenehanjem SZS.
- (2) Članica iz zveze izstopi prostovoljno, ko pošlje skupščini pisno izjavo o izstopu, ki jo je sprejel pristojni organ članice (društva, kluba, zveze), in ko so poravnane vse obveznosti do zveze.
- (3) Članica je izključena iz zveze zaradi hujših kršitev določil statuta ali kadar zavestno ravna proti interesu zveze ali kadar preneha z delovanjem ali v primeru, kadar dve (2)

zaporedni leti ne izpolnjuje finančnih obveznosti do zveze. O izključitvi odloča skupščina zveze na predlog upravnega odbora.

9. člen
(pravice in dolžnosti članic)

(1) Pravice članic SZS so, da:

- a) so pravočasno obveščeni o sklicu skupščine in seznanjeni z njenim dnevnim redom,
- b) sodelujejo pri delu skupščine in izvršujejo volilno pravico,
- c) lahko predlagajo preoblikovanje dnevnega reda skupščine,
- d) predlagajo kandidate v organe SZS,
- e) so seznanjeni z delom organov SZS,
- f) imajo na voljo tekoče podatke in informacije iz vsebine dela SZS,
- g) uživajo vse koristi, ki izhajajo iz članstva,
- h) aktivno sodelujejo pri nastanku in kreiranju vseh programov SZS,
- i) so celostno seznanjeni s programom in poslovanjem SZS ter njenim finančno-materialnim poslovanjem.

(2) Dolžnosti članic so, da:

- a) spoštujejo statut in druge akte in sklepe organov SZS,
- b) prispevajo k uresničevanju ciljev SZS na način, da aktivno sodelujejo pri večjih akcijah, javnih nastopih (akademije, zleti), seminarjih in promocijskih ter drugih aktivnostih, ki jih organizira SZS,
- c) redno plačujejo članarino in druge obveznosti, ki jih določi skupščina ali drug organ SZS,
- d) aktivno sodelujejo pri projektih ter drugih dejavnostih SZS, na katere so se prijavili na podlagi razpisov ali pogodbenih razmerij s SZS,
- e) dajejo SZS potrebne informacije in podatke, ki so potrebni za izvedbo skupnih programov in dogovorjenih nalog ter javnih razpisov,
- f) varujejo ugled SZS in delujejo v duhu dobrega gospodarja,
- g) delujejo v duhu splošnih sokolskih vrednot, ki spodbujajo razvoj demokratičnosti, enakopravnosti med spoloma, tovarištvo, domoljubje in pozitiven odnos do slovenske kulture in jezika.

10. člen

SZS ima sponzorje in donatorje, ki materialno in finančno podpirajo zvezo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo na vseh sejah organov, kjer lahko razpravljajo, nimajo pa glasovalne pravice.

VI. NAČIN UPRAVLJANJA ZVEZE

11. člen

(1) Organi SZS so:

- (a) **Skupščina**, ki jo predstavljajo pooblaščen predstavniki članic
- (b) **Upravni odbor (UO SZS)**, ki ga sestavlja 9 članov,
- (c) **Nadzorni odbor (NO SZS)**, ki ga sestavljajo trije člani,
- (d) **Častno razsodišče**, ki ga sestavljajo trije člani.

12. člen

(skupščina in pristojnosti skupščine)

- (1) Skupščina je najvišji organ SZS. Vsaka članica ima na skupščini enega predstavnika, en pooblaščenec – en glas. Sponzorji in donatorji ter drugi simpatizerji lahko sodelujejo na skupščini, vendar ne morejo biti imenovani v organe SZS in nimajo volilne pravice.
- (2) V primeru prepovedi združevanja, ki ga razglasijo državni organi, se seja skupščine SZS lahko izvede na daljavo v za to primernih avdio in video spletnih okoljih.
- (3) Najmanj 15 dni pred sklicem skupščine morajo biti članice SZS obveščene o datumu, času, kraju in dnevnem redu skupščine.
- (4) Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica predstavnikov članic SZS. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 7 (sedem) članic SZS.
- (5) Skupščini predseduje starosta ali podstarosta. V primeru odsotnosti obeh vlogo predsedujočega prevzame generalni sekretar. Na predlog prisotnih članic SZS lahko skupščina za vodenje zasedanja izbere tudi drugega delovnega predsednika.
- (6) Skupščina na predlog prisotnih članic SZS izvoli zapisnikarja, dva overovatelja zapisnika in verifikacijsko komisijo ter glede na potrebe izvedbe zasedanja tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo in druge delovne organe.
- (7) Glasovanje na skupščini je praviloma javno, lahko pa se članice skupščine na samem zasedanju z navadno večino odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne. Po potrebi lahko pravice članov SZS pri glasovanju določi poseben pravilnik, ki ga lahko predlaga upravni odbor, nadzorni odbor ali katera od članic SZS.
- (8) Da bi bile odločitve skupščine veljavne, morajo biti sprejete z navadno večino glasov posameznega zasedanja.
- (9) O delu in poteku skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči skupščine, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika. Člani delovnega predsedstva skupščine morajo prihajati iz različnih članic SZS.
- (10) Posamezni predlogi članic SZS za razpravo na skupščini morajo biti v pisni obliki posredovani upravnemu odboru najmanj 8 (osem) dni pred datumom izvedbe skupščine. Upravni odbor je dolžan članice SZS o tem obvestiti v roku 5 (petih) dni.
- (11) Skupščina je lahko redna in izredna.
 - a. Redno skupščino sklicuje upravni odbor najmanj enkrat letno.
 - b. Izredno skupščino se lahko skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članic SZS. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 (trideset) dni od prejema pobude za sklic.

Če upravni odbor skupščine ne skliče v predpisanem roku, jo lahko skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredna skupščina razpravlja in sklepa samo o zadevi, za katero je bila sklicana.

(12) Pristojnosti skupščine so:

- a. sklepa o dnevnem redu skupščine,
- b. sprejema statut SZS in njegove spremembe ter dopolnitve,
- c. sprejema poslovnik o svojem delu in po potrebi tudi druge poslovnike, če je to potrebno zaradi zagotovitve transparentnosti delovanja SZS,
- d. voli in razrešuje predsednika/starosto, upravni odbor, načelništvo, nadzorni odbor, častno razsodišče,
- e. obravnava in ocenjuje delo izvoljenih organov in funkcionarjev,
- f. odloča o sprejemu nove članice in o izključitvi članice,
- g. daje potrebna navodila in usmeritve za dobro strokovno in poslovno delovanje in upravljanje SZS,
- h. sprejema kratkoročne (letne) in dolgoročne (4–8 let) programe dela in finančne načrte,
- i. sprejema in potrjuje letna poročila in zaključne račune,
- j. določa višino letne članarine za članice SZS,
- k. razpravlja o vseh predlogih in pobudah upravnega odbora in drugih organov ter pobudah članic SZS ter z razpravo in glasovanjem po navadnem večinskem sistemu v zvezi s tem sprejema odločitve,
- l. odloča o pritožbah zoper sklepe organov SZS,
- m. odloča o prenehanju delovanja SZS,
- n. izvaja druge naloge v skladu s pristojnostmi.
- o. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin in premičnin SZS.

13. člen
(volilna skupščina)

(1) Kandidatna lista za člane organov SZS se določi na osnovi predlogov članic SZS in upravnega odbora SZS. Kandidatna lista je sestavni del gradiva za volilno skupščino. Mandat vseh organov SZS velja za štiriletno obdobje.

(2) Vsi kandidati se morajo na skupščini kratko predstaviti. Kandidati za starosto morajo predstaviti svoj kratkoročni in dolgoročni program dela, ki mora biti poslan članicam v roku, ki je določen za pošiljanje materialov za skupščino. Kandidat, ki ni predstavil svojega načrta dela, ne more biti izvoljen na funkcijo.

(3) Funkcija staroste SZS je omejena na dva mandata.

14. člen
(upravni odbor)

(1) Upravni odbor je izvršilni organ SZS, ki opravlja vsebinsko-strokovna, organizacijska, poslovno-finančna in administrativna dela ter tako aktivno vodi in upravlja SZS med dvema

skupščinama. To izvaja po programih in sklepih sprejetih na skupščini. Za svoje delovanje je upravni odbor odgovoren skupščini.

- (2) Člane upravnega odbora voli skupščina za obdobje štirih (4) let in so lahko večkrat izvoljeni. Upravni odbor sestavlja od šest (6) do devet (9) članov. Starosta SZS je po svoji funkciji hkrati tudi starosta (član) upravnega odbora. Skupščina voli še preostale člane UO. Člani UO na konstitutivni seji izmed sebe imenujejo podstarosta za obdobje štirih (4) let.
- (3) Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno. Sestanke upravnega odbora sklicuje starosta, v njegovi odsotnosti podstarosta, v odsotnosti obeh pa generalni sekretar. Na seji se piše zapisnik.
- (4) Seje se posameznik udeleži osebno ali pa napove enakovredno udeležbo prek ustrezne aplikacije na daljavo, lahko pa so tudi korespondenčne ali dopisne.
- (5) Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov. Sklepi se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov.
- (6) Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije oz. odbore. Njihove naloge, število članov in predsednike določi upravni odbor. Člani komisij oz. odborov so lahko le predstavniki rednih članic SZS. Izjemoma lahko upravni odbor k sodelovanju povabi tudi zunanje sodelavce in predstavnike izrednih članic, ki pa nikoli ne smejo predstavljati večine v komisiji ali odboru.
- (7) Če se kateri od članov upravnega odbora brez opravičila več kot trikrat ne udeleži seje, morajo člani UO predlagati skupščini nadomestne volitve.
- (8) Če je kateri od članov upravnega odbora prenehal opravljati funkcijo v času mandata, se na skupščini izvedejo nadomestne volitve.

15. člen

(pristojnosti upravnega odbora)

- (1) Upravni odbor SZS izvaja naslednje naloge in pristojnosti:
 - a) izmed članov UO imenuje in razrešuje podstarosta,
 - b) izvršuje sprejete sklepe skupščine,
 - c) pripravlja in sklicuje zasedanja skupščine,
 - d) poroča skupščini o celotnem svojem delu in pripravi zaključni račun,
 - e) pripravlja kratkoročni in dolgoročni vsebinski in finančni program dela,
 - f) imenuje strokovni organ – načelništvo SZS, ki skrbi in vsebinsko pripravlja posamične programe v skladu s sprejetim programom delovanja SZS,
 - g) v duhu dobrega gospodarja ureja finančno poslovanje in določa roke za plačilo članarin ter drugih finančnih obveznosti SZS,

- h) lahko določi drugega podpisnika računov za večji finančni nadzor,
- i) v duhu dobrega gospodarja upravlja s premoženjem SZS,
- j) določa uradne znake SZS,
- k) pogodbeno imenuje in razrešuje redno zaposlene in poklicne strokovne sodelavce SZS,
- l) imenuje in razrešuje člane odborov in komisij, za katere ni pristojna skupščina,
- m) pripravlja pogodbe o sodelovanju z zunanjimi partnerji,
- n) odloča o mestu in datumu skupnih zletov, akademij, javnih nastopov in drugih prireditev SZS, ki se izvajajo v skladu z Zakonom o javnih shodih na področju športa in kulture,
- o) odloča o naslovu in sedežu SZS,
- p) pripravlja predloge aktov zveze
- q) kooptira 2 dodatna člana UO glede na potrebe učinkovitega delovanja SZS..

16. člen
(nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) je organ nadzora SZS. Nadzorni odbor ima tri (3) člane. Člane nadzornega odbora izvoli skupščina na predlog članic SZS za 4- (štiri) letni mandat. Ima predsednika in dva člana.
- (2) Na prvi konstituirni seji nadzornega odbora se izvoli predsednika. Sklepi NO so veljavni, če zanje glasujeta dva (2) člana.
- (3) Če je kateri od članov nadzornega odbora prenehal opravljati funkcijo v času mandata, se na skupščini izvedejo nadomestne volitve.
- (4) Naloge in pristojnosti nadzornega odbora so, da:
 - a) opravlja nadzor nad finančnimi transakcijami in poslovanjem ter razpolaganjem s premoženjem SZS,
 - b) nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev SZS glede na sprejete sklepe in programe dela SZS,
 - c) opravlja nadzor nad izvrševanjem sklepov funkcionarjev, upravnega odbora in drugih organov SZS.
 - d) Nadzira zakonitost sprejetih sklepov organov zveze.
- (5) Nadzorni odbor mora vsaj enkrat letno poročati skupščini o svojem delu.
- (6) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani upravnega odbora, imajo pa pravico, da se po potrebi udeležijo sestankov upravnega odbora, a nimajo pravice sodelovati pri odločanju.

17. člen
(častno razsodišče)

- (1) Častno razsodišče sestavljajo trije člani. Izvoli jih skupščina za 4- (štiri) letno mandatno obdobje. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestajajo se po potrebi, na podlagi pisnih

zahtev organov in članov SZS. Pisne zahteve za obravnavo lahko podajo tudi posamezni funkcionarji in člani organov SZS ter posamezniki – člani društev.

(2) Častno razsodišče mora v skrajšanem postopku odločiti o zadevi in izreči disciplinske ukrepe. Vsi vpleteni v postopku morajo v roku 60 (šestdeset) dni prejeti pisni odgovor z obrazložitvijo postopka in morebitnega izreka disciplinskega ukrepa.

(3) Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so naslednje:

- a) kršitve določb statuta SZS,
- b) nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v SZS,
- c) neizvrševanje sklepov organov SZS,
- d) dejanja in aktivnosti, ki kakor koli škodujejo korporativnemu ugledu SZS ali funkcionarjev SZS v javnosti.

(4) Disciplinski ukrepi, ki jih v skrajšanem postopku izvede častno razsodišče, so:

- a) opomin,
- b) javni opomin,
- c) izključitev.

Zoper disciplinski ukrep, ki ga izreče častno razsodišče, ima prizadeti pravico do ugovora na skupščino SZS kot drugostopenjskem organu v roku 15 dni. Vsak ima pravico v roku enega (1) leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov zveze, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, temeljnim aktom ali drugim aktov zveze.

VII. ZASTOPANJE ZVEZE

18. člen (funkcionarji zveze)

(1) Funkcionarji zveze so:

1. starosta/starostka,
2. podstarosta/podstarostka,
3. načelnik in načelnica,
4. generalni sekretar.

(2) Funkcionarji svoje delo opravljajo nepoklicno ali poklicno, če razmere to dopuščajo. Za opravljanje funkcije imajo pravico do nadomestila stroškov.

(3) Za vodilnega funkcionarja SZS ne more biti izbran nekdo, ki je bil pravnomočno obsojen po kazenski slovenski ali EU zakonodaji.

19. člen (starosta)

(1) Obveznosti in naloge staroste SZS:

- a) zastopa in predstavlja SZS proti tretjim osebam samostojno z neomejenimi pooblastili.
- b) je istočasno tudi starosta upravnega odbora SZS, izvoli ga skupščina za obdobje štirih (4) let in je lahko izvoljen za največ dve (2) mandatni obdobji,
- c) odgovoren je za celostno delovanje SZS v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije,
- d) za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru SZS,
- e) vodi SZS v duhu tradicionalnih slovenskih sokolskih načel in interesov članstva,
- f) skrbi za javnost dela zveze,
- g) usmerja poslovanje SZS v duhu dobrega gospodarja in s tem v zvezi podpisuje listine in akte ter drugo potrebno dokumentacijo,
- h) skrbi za zakonitost dela in pravilno finančno-materialno poslovanje SZS,
- i) odloča o disciplinski odgovornosti delavcev, zaposlenih na SZS, in sicer le v primeru lažjih kršitev delovnih obveznosti,
- j) sklepa pogodbe o delu in druge pogodbe do vrednosti, ki jo določi upravni odbor,
- k) sklicuje sestanke upravnega odbora in usklajuje delo komisij in organov SZS,
- l) s podstarosto odloča o zadevah, ki za uspešno delovanje SZS zahtevajo hitre odločitve,
- m) upravnemu odboru predlaga podstarosto,
- n) vse svoje dejavnosti izvaja po etično-moralnih vrednotah slovenskega sokolskega gibanja in v duhu dobrega gospodarja v korist SZS in Republike Slovenije nasploh,
- o) starosta je lahko razrešen pred potekom mandata če sam odstopi ali če dela nezakonito za zvezo.

20. člen
(podstarosta)

(1) Obveznosti in naloge podstaroste SZS so naslednje:

- a) nadomešča starosto SZS v njegovi odsotnosti s pisnim pooblastilom staroste,
- b) izvoli in razreši ga upravni odbor izmed sebe na predlog staroste za obdobje štirih (4) let,
- c) za svoje delo odgovarja starosti in upravnemu odboru SZS,
- d) vse svoje dejavnosti izvaja po etično-moralnih vrednotah slovenskega sokolskega gibanja in v duhu dobrega gospodarja v korist SZS in Republike Slovenije nasploh.

21. člen
(generalni sekretar)

(1) Generalnega sekretarja imenuje UO. Pogoje za imenovanje določi UO. Medsebojna razmerja se uredijo s pogodbo. Generalni sekretar je dolžan ravnati v skladu s sklepi skupščine, UO in po navodilih staroste.

(2) Obveznosti in naloge generalnega sekretarja:

- a) izvaja in skrbi za opravljanje strokovnega, tehničnega in poslovno-administrativnega dela ter za koordinacijo med organi SZS,
- b) nadomešča starosto in podstarosto v njuni odsotnosti, s pisnim pooblastilom staroste,
- c) za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in starosti SZS,
- d) vse svoje dejavnosti izvaja po etično-moralnih vrednotah slovenskega sokolskega gibanja in v duhu dobrega gospodarja v korist SZS in Republike Slovenije nasploh.
- e) svetuje in koordinira poslovanje SZS po Pravilniku o materialno-finančnem poslovanju, ki mora biti skladen s slovensko in EU zakonodajo.

22. člen
(načelnik in načelnica)

(1) Načelnika in/ali načelnico izvoli skupščina za 4-letno obdobje. Načelništvo je strokovni organ SZS, v katerem sodelujejo priznani in uspešni strokovni kadri, ki delujejo v članicah SZS. V načelništvu lahko delujejo tudi zunanji strokovni kadri, vendar ne morejo prevzeti vodstvenih funkcij. Pri svojem delu sodeluje z vsemi drugimi organi in strukturami SZS. Načelnik je lahko tudi član UO.

(2) Naloga načelništva je, da načrtuje, programira in strokovno usmerja skupne programe in projekte SZS. Pri svojem delu mora načelništvo izhajati iz splošnih sokolskih vrednot in interesov celostnega razvoja slovenske družbe, športa in kulture.

(3) Obveznosti in naloge načelnika in načelnice SZS:

- a) vodita in strokovno koordinirata delo načelništva SZS,
- b) predlagata in pripravljata programske osnutke skupnih programov SZS,
- c) izvajata strokovni nadzor in strokovno svetovanje po članicah SZS,
- d) vse svoje dejavnosti izvajata po etično-moralnih vrednotah slovenskega sokolskega gibanja in v duhu dobrega gospodarja v korist SZS in športne stroke.
- e) za svoje delo sta odgovorna starosti in upravnemu odboru.

VIII. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE ZVEZE

23. člen
(finančno in materialno poslovanje)

(1) SZS opravlja in izvaja pridobitno dejavnost kot dopolnilno dejavnost in pomoč nepridobitni dejavnosti zveze. Knjigovodstvo SZS mora voditi računovodski servis.

(2) Dohodki SZS so:

- a) dohodek iz dejavnosti iz naslova materialnih pravic,
- b) sredstva iz javnih slovenskih in evropskih razpisov,
- c) članarine,
- d) darila in volila,
- e) sponzorstva in donacije,

f) drugi dohodki.

(3) SZS razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme skupščina SZS. Na redni letni skupščini članice vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

(4) Finančne in materialne listine podpisujeta starosta ali podstarosta in generalni sekretar.

(5) Finančno in materialno poslovanje mora biti skladno z veljavnimi predpisi. Račun in poslovanje SZS se vodi pri pooblaščenih poslovni banki.

(6) Če SZS pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bila ustanovljena.

(7) Za doseganje svojega namena in ciljev zveza lahko ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju pogodbe. Sklep o ustanovitvi družbe ali poveritvi dejavnosti drugim osebam sprejme upravni odbor zveze.

(8) Premoženje zveze sestavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so vpisane v inventarno knjigo ter za denarna in druga sredstva. O nakupu in prodaji premičnin in nepremičnin odloča skupščina. S premoženjem upravlja upravni odbor. Vsaka članica ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje zveze.

24. člen

(evidenca in varovanje podatkov)

(1) Zveza za svoje potrebe vodi evidenco članic zveze in druge evidence.

(2) Evidenca članic zajema:

- ime/naziv članice,
- matično številko,
- davčno številko,
- sedež,
- ime, priimek in kontaktne podatke zakonitega zastopnika,
- številko transakcijskega računa.

(3) Skladno z Zakonom o varovanju osebnih podatkov in veljavno slovensko in evropsko zakonodajo SZS zagotovi ustrezno varovanje osebnih in poslovnih podatkov.

(4) Proti funkcionarju, zaposleni osebi ali članici organa SZS, ki prekrši določila Zakona o varovanju osebnih in poslovnih podatkov, se uvede disciplinski postopek.

IX. NAČIN PRENEHANJA ZVEZE IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

25. člen

(1) Delovanje SZS preneha v naslednjih primerih:

- a) po sklepu skupščine SZS, z dvotretjinsko (2/3) večino prisotnih članic,
- b) po zakonu,
- c) po volji članic,
- d) s pripojitvijo ali spojitvijo z drugo zvezo,
- e) s stečajem,
- f) na podlagi sodne odločbe o prenehanju poslovanja.

(3) Če SZS preneha delovati, se premoženje prenese na članice, ki so bile včlanjene v SZS zadnjih 5 (pet) let. Nekorabljeni sredstva iz proračuna se vrnejo proračunu. Vsaka delitev premoženja med članice je nična. Zakoniti zastopnik SZS mora o sklepu o prenehanju zveze v tridesetih (30) dneh obvestiti organ in zahtevati izbris zveze iz registra društev. Zahtevi mora predložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem zveze, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja, način poravnave vseh obveznosti zveze, višino neporabljenih javnih sredstev, način vrnitve v proračun ter način prenosa premoženja zveze na prevzemnika zveze.

X. KONČNE DOLOČBE

26. člen

(1) Na osnovi tega statuta se sprejmejo in dopolnijo tudi ostali splošni akti in pravilniki SZS.

(2) Spremembe in dopolnitve ter čistopis statuta SZS je bil sprejet na redni letni skupščini dne _____. Z dnem sprejetja čistopisa tega statuta preneha veljati statut SZS, ki je bil sprejet na skupščini SZS 18.10.2013 in potrjen na Upravni enoti Ljubljana, dne 11. 11. 2014.

(3) Statut se začne uporabljati z dnem potrditve na pristojni upravni enoti.

XI. POSTOPEK ZA SPREMEMBO IN DOPOLNITEV STATUTA

27. člen

Postopek sprememb pripravi upravni odbor. Potrdi ga skupščina z večino prisotnih na skupščini.

Ljubljana,

Žig in podpis staroste SZS

.....

